

20.17 m. spalio 18 d.

PATVIRTINTA
Kodas 1906 33 921
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-164
(Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m.
gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T1-249
redakcija)

PASVALIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pasvalio kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, priskiriamas funkcijas ir veiklos tikslus, direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą, finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centras yra įstaiga, sauganti ir puoselėjanti kultūros tradicijas, suteikianti galimybę kiekvienam gyventojui įsijungti į kūrybinę veiklą, skatinanti jaunimo iniciatyvas, užtikrinanti liaudies meno ir mėgėjų meno kolektyvų veiklą ir koordinaciją bei naujų šiuolaikiškų mėgėjų meno formų atsiradimą, tenkinanti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuojanti profesionalaus meno sklaidą.

3. Centro pavadinimas – Pasvalio kultūros centras. Trumpasis Centro pavadinimas – Pasvalio KC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190633921.

4. Cento teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas yra Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas – Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

6.1. tvirtina Centro nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-249, 2016-12-21, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29475

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų, Kultūros centrų įstatymu ir kitais įstatymais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

9. Centro buveinė – Vytauto Didžiojo a. 3, LT-39143, Pasvalys.

10. Centras turi skyrius:

10.1. Daujėnų skyrius, adresu: Porijų g. 2, Daujėnų k., Pasvalio r.;

10.2. Diliauskų skyrius, adresu: Diliauskų g. 2, Diliauskų k., Pasvalio r.;

10.3. Gulbinėnų skyrius, adresu: Parko g. 1, Gulbinėnų k. Pasvalio r.;

10.4. Joniškėlio skyrius, adresu: Pasvalio r., Joniškėlio m., G. Petkevičaitės-Bitės g. 15;

10.5. Jurgėnų skyrius, adresu: Aukštagojų g. 8, Jurgėnų k., Pasvalio r.;

10.6. Kriklinių skyrius, adresu: Žalioji g. 2, Kriklinių k., Pasvalio r.;

10.7. Krinčino skyrius, adresu: Pasvalio g. 1, Krinčino k., Pasvalio r.;

10.8. Mikoliškio skyrius, adresu: Taikos g. 6, Mikoliškio k., Pasvalio r.;

10.9. Namišių skyrius, adresu: Žalioji g. 1, Namišių k., Pasvalio r.;

- 10.10. Norgėlų skyrius, adresu: Ryto g. 30, Norgėlų k., Pasvalio r.;
- 10.11. Pajiešmenių skyrius, adresu: Sodų g. 20, Pajiešmenių k., Pasvalio r.;
- 10.12. Pumpėnų skyrius, adresu: Ažuolyno a. 15, Pumpėnų k., Pasvalio r.;
- 10.13. Pušaloto skyrius, adresu: Žemaitės g. 1, Pušaloto mstl., Pasvalio r.;
- 10.14. Raubonių skyrius, adresu: Draugystės g. 2, Raubonių k., Pasvalio r.;
- 10.15. Saločių skyrius, adresu: Vytauto g. 11, Saločių k., Pasvalio r.;
- 10.16. Švobiškio skyrius, adresu: Kalno g. 9, Švobiškio k., Pasvalio r.;
- 10.17. Ustukių skyrius, adresu: Parko g. 1, Ustukių k., Pasvalio r.;
- 10.18. Valakėlių skyrius, adresu: Piliakalnio g. 2, Valakėlių k., Pasvalio r.;
- 10.19. Vaškų skyrius, adresu: Vilniaus g. 7, Vaškų k., Pasvalio r.;
- 10.20. Žilpamūšio skyrius, adresu: Vileišio g. 9, Žilpamūšio k., Pasvalio r.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-189](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20287

Nr. [T1-249](#), 2016-12-21, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29475

11. Skyriai veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Skyrius nėra juridinis asmuo.

II. CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS

12. Centro veiklos pobūdis – kultūrinė veikla.
13. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 13.1. kino filmų rodymas – 59.14;
 - 13.2. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
 - 13.3. kultūrinis švietimas – 85.52;
 - 13.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
 - 13.5. scenos pastatymų veikla – 90.01;
 - 13.6. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;
 - 13.7. meninė kūryba – 90.03;
 - 13.8. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;
 - 13.9. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29
 - 13.10. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 13.11. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 13.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 13.13. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
 - 13.14. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 13.15. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
14. Centro veiklos tikslai:
 - 14.1. tenkinti Pasvalio rajono gyventojų kultūrinius poreikius, atsižvelgiant į krašto istorines, etnokultūros tradicijas, ekonominę situaciją;
 - 14.2. užtikrinti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal jo poreikius, sugebėjimus ir norus dalyvauti kultūrinėje veikloje ir kūrybiniame procese;
 - 14.3. propaguoti mėgėjų, profesionalų meną;
 - 14.4. rūpintis etninės kultūros globa ir jos skleidimu.
15. Centras, įgyvendindamas tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 15.1. rengia kultūrinių programų projektus ir rūpinasi jų įgyvendinimu;
 - 15.2. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
 - 15.3. demonstruoja kino filmus;
 - 15.4. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 - 15.5. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

- 15.6. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
- 15.7. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 15.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 15.9. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 15.10. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 15.11. teikia metodinę paramą Centro skyriams;
- 15.12. rūpinasi specialistų kvalifikacijos kėlimu;
- 15.13. bendradarbiauja su kitomis kultūros, švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir užsienyje;
- 15.14. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- 15.15. teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas;
- 15.16. kuria ir įgyvendina kultūrinės-meninės programas, organizuoja tarptautinius, respublikinius, regioninius, rajoninius renginius, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas;
- 15.17. kaupia ir skleidžia informaciją apie Centro veiklą;
- 15.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 16.1. naudotis kūrybine laisve;
 - 16.2. nedalyvauti abejotinos reputacijos renginiuose;
 - 16.3. įsigyti autorinius muzikinius kūrinius, sudaryti autorines sutartis su atlikėjais;
 - 16.4. rengti ir siūlyti švenčių scenarijus;
 - 16.5. suderinus su Savivaldybės taryba, steigti Centro skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;
 - 16.6. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Centro funkcijoms vykdyti;
 - 16.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 16.8. reikalauti iš lankytojų atlyginti Centrai renginių metu padarytą žalą, jeigu tai padaryta dėl lankytojų kaltės;
 - 16.9. valdyti, naudotis ir įstatymu numatyta tvarka disponuoti jiems priskirtu turtu;
 - 16.10. kartu su Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnais, kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, kurių balansuose yra Centro skyrių patalpos, spręsti jų eksploatavimo klausimus;
 - 16.11. nustatyti savo teikiamų paslaugų rūšis, jeigu jų nenustato steigėjas arba Kultūros ministerija;
 - 16.12. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;
 - 16.13. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;
 - 16.14. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Centro funkcijų ir uždavinių.
- 17. Centras privalo:
 - 17.1. naudoti gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir funkcijoms vykdyti;
 - 17.2. riboti tokios kultūros industrijos produkcijos platinimą, kuri neigiamai veikia vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį ir trukdo humaniškos vertybių orientacijos formavimuisi;
 - 17.3. rinkti medžiagą apie Pasvalio krašto žmonių papročius, pasakojimus, liaudies choreografiją ir ją naudoti renginiuose;

- 17.4. aprobuoti surinktą medžiagą ir sudaryti galimybes ja naudotis kiekvienam rajono gyventojui;
- 17.5. dalyvauti sudarant tradicinės kultūros vertybių registrą;
- 17.6. sudaryti sąlygas kiekvienam rajono gyventojui dalyvauti mėgėjų meninėje veikloje;
- 17.7. dalyvauti reikšminguose Lietuvos kultūrai mėgėjų meno renginiuose, puoselėti dainų švenčių tradicijas;
- 17.8. naudojantis kūriniiais laikytis Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo, Ženevos konvencijos nuostatų reikalavimų;
- 17.9. demonstruojant kino filmus, laikytis Licencinės sutarties;
- 17.10. laikytis saugių ir sveikų darbo sąlygų;
- 17.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV. CENTRO VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Centrai vadovauja direktorius, kurių konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia, skatina ir skiria nuobaudas Savivaldybės meras. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka su direktoriumi darbo sutartį pasirašo Savivaldybės mero įgaliojamas asmuo. Centro direktoriaus kompetencija ir darbo funkcijos nustatomos pareiginėje instrukcijoje, kurią tvirtina Savivaldybės meras. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui. Centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių (etatų) skaičių nustato Savivaldybės taryba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TJ-249](#), 2016-12-21, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29475

19. Centro direktorius:
 - 19.1. organizuoja Centro ir jo skyrių darbą, atsako už jos ūkinę-finansinę veiklą, materialinių vertybių apsaugą;
 - 19.2. priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigines instrukcijas, skatina, skiria drausmines nuobaudas, nustato tarnybinį atlyginimą;
 - 19.3. tvirtina Vidaus darbo tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, strateginius ir metinius planus, veiklos programas bei ataskaitas, tvarkas ir kitus Centro darbą reglamentuojančius dokumentus, jeigu teisės aktai nenumato kitaip;
 - 19.4. vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu didžiausią leistinu Centro pareigybių (etatų) skaičiumi nustato vidaus struktūrą ir sudaro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo;
 - 19.5. nustato ir skiria darbuotojams darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, atsižvelgdamas į įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, darbo kokybę, papildomų užduočių vykdymą, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo, skiria vienkartinės materialines pašalpas mirties ar kitais ypatingais atvejais iš Centrai skirtų lėšų;
 - 19.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 19.7. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus apie Centro optimalaus tinklo išdėstymą bei pakeitimą;
 - 19.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Centrai darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 19.9. atstovauja Centrai teisėms teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose, santykiuose su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 19.10. disponuoja Savivaldybės tarybos patvirtintomis lėšomis, turi parašo teisę banko dokumentuose;
 - 19.11. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis;

19.12. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

19.13. užtikrina kokybiško kultūros produkto pateikimą renginių metu;

19.14. rengia dokumentus Centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

19.15. užtikrinti Savivaldybės perduoto turto valdymą, apsaugą ir naudojimą;

19.16. rengia ir teikia dokumentus Centrai akredituoti;

19.17 užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.19. sudaro laikinąsias komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;

19.20. vykdo kitas, įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

20. Direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, jo nesant – Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

21. Buhalterinę apskaitą Centre organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis buhalteris.

22. Centro struktūra: Kultūros centras, skyriai kaimuose ir Joniškėlio mieste.

V. CENTRO TARYBA

23. Centre sudaroma Pasvalio kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali, patariamojo balso teisę turinti institucija, sprendžiant Centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

24. Centro tarybos uždavinys yra teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti. Centro tarybai negali vadovauti Centro direktorius.

25. Centro tarybos funkcijos:

25.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

25.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės bei priežiūros;

25.3. teikia pasiūlymus Centro veiklos strategijos klausimais;

25.4. teikia rekomendacijas Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais, kultūros ir meno darbuotojų atestavimo klausimais;

25.5. svarsto Centro materialinės bazės gerinimo programas;

25.6. svarsto kitus Centro veiklos klausimus ir teikia administracijai pasiūlymus, kaip spręsti klausimus.

26. Centro tarybos sudėtį sudaro 5 nariai, paskirti dvejų metų kadencijai: Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas Savivaldybės administracijos atstovas, du Centro atstovai, išrinkti balsų dauguma Centro visuotiniame susirinkime, bei du deleguoti Savivaldybės kultūros tarybos atstovai. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

27. Centro taryba iš savo narių paprastą balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

28. Jeigu Centro tarybos narys neatlieka savo pareigų arba jam pareiškiamas nepasitikėjimas, taryba turi teisę atviru balsavimu paprasta balsų dauguma jį nušalinti ir teikti siūlymą anksčiau nustatyto laiko pakeisti tarybos narį.

Centro tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėjęs tarybos pirmininką. Artimiausiam Kultūros centro tarybos posėdyje pirmininkas teikia svarstyti naują kandidatūrą.

29. Centro taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Nėilinis tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau kaip pusės tarybos narių reikalavimu arba Centro direktoriaus iniciatyva.

30. Centro tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, šaukia ir pirmininkauja posėdžiams, atsako už Centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

31. Centro tarybos sekretorius rengia ir derina posėdžių darbotvarkę, tvarko tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

32. Centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Vienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

33. Centro tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Centro tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Centre. Tarybos sprendimai įgyvendinami Centro direktoriaus įsakymu.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

34. Centro direktorius skiriamas į pareigas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato tarnybinį atlyginimą Savivaldybės meras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-249](#), 2016-12-21, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29475

35. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

36. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodeksas ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės taryba. Į atestacijos komisijos sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovai.

VII. CENTRO TURTAŠ, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą turtą, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Centras ar jo skyriai gali būti išskeldinti tik į geresnes savo veiklai vykdyti tinkamas patalpas.

40. Centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto.

41. Centro lėšų šaltiniai:

41.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

41.2. valstybės biudžeto lėšos;

41.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

41.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

41.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

41.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

42. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

44. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Informacija apie Centro veiklą, kurią, vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse.

46. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Centro ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrį ir kitą simboliką.

47. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Pakeistus Centro nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo – Savivaldybės meras arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

48. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuostatus, nurodydamas jų pakeitimus, registruoja Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

49. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro skyriai steigiami ar jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasvalio rajono savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas