

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-164
(Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T1-362
redakcija)

PASVALIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pasvalio kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, priskiriamas funkcijas ir veiklos tikslus, sritis ir funkcijas, direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą, finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, savo veikla apimantis dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių, saugantis ir puoselėjantis kultūros tradicijas, suteikiantis galimybę kiekvienam gyventojui įsijungti į kūrybinę veiklą, skatinantis jaunimo iniciatyvas, užtikrinantis liaudies meno ir mėgėjų meno kolektyvų veiklą ir koordinavimą bei naujų šiuolaikiškų mėgėjų meno formų atsiradimą, tenkinantis bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuojantis profesionalaus meno sklaidą.

3. Centro pavadinimas – Pasvalio kultūros centras. Trumpasis Centro pavadinimas – Pasvalio KC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190633921.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas yra Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas – Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas ir kiti teisės aktai.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-362, 2024-11-27, paskelbta TAR 2024-11-28, i. k. 2024-20746

7. *Neteko galios nuo 2024-11-29*

Punkto naikinimas:

Nr. T1-362, 2024-11-27, paskelbta TAR 2024-11-28, i. k. 2024-20746

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir kitais įstatymais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

9. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

10. Centro buveinė – Vytauto Didžiojo a. 3, LT-39143, Pasvalys.

11. Centro struktūra:

11.1. Kultūros centras;

11.2. Struktūriniai padaliniai – skyriai, neturintys atskiro juridinio asmens statuso.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS

12. Centro veiklos pobūdis – kultūrinė veikla.
13. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 13.1. kino filmų rodymas, kodas – 59.14;
 - 13.2. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
 - 13.3. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 13.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
 - 13.5. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
 - 13.6. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
 - 13.7. meninė kūryba, kodas – 90.03;
 - 13.8. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
 - 13.9. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
 - 13.10. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;
 - 13.11. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 13.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;
 - 13.13. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20;
 - 13.14. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
 - 13.15. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
14. Centro veiklos tikslai:
 - 14.1. tenkinti Pasvalio rajono gyventojų kultūrinius poreikius, atsižvelgiant į krašto istorines, etnokultūros tradicijas, ekonominę situaciją;
 - 14.2. užtikrinti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal jo poreikius, sugebėjimus ir norus dalyvauti kultūrinėje veikloje ir kūrybiniame procese;
 - 14.3. propaguoti mėgėjų, profesionalų meną;
 - 14.4. rūpintis etninės kultūros globa ir jos sklaidimu.
15. Centras, įgyvendindamas tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;
 - 15.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;
 - 15.3. vykdo kino filmų demonstravimo funkciją;
 - 15.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina ir organizuoja mėgėjų meno kolektyvų plėtrą ir veiklą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;
 - 15.5. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;
 - 15.6. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;
 - 15.7. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;
 - 15.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas, šiuolaikinių, modernių meninių saviraiškos formų kūrimui ir įprasminimui bei rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
 - 15.9. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;
 - 15.10. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.11. teikia metodinę pagalbą rajono kultūros ir meno darbuotojams bei organizacinę pagalbą rajono biudžetinėms ir nevyriausybinėms įstaigoms;

15.12. rengia Centro ir jo skyrių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Centro ir jo skyrių darbuotojų dalyvavimą jose;

15.13. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikia mokamas ir neatlygintinas paslaugas. Teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų viešinimą ir sklaidą vietos, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

15.15. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant kultūros plėtros projektus ir programas;

15.16. atlieka teikiamų kultūros paslaugų viešinimą ir sklaidą vietos, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

15.17. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. naudotis kūrybine laisve;

16.2. nedalyvauti abejotinos reputacijos renginiuose;

16.3. įsigyti autorinius muzikinius kūrinius, sudaryti autorines sutartis su atlikėjais;

16.4. rengti ir siūlyti švenčių scenarijus;

16.5. suderinus su Savivaldybės taryba, steigti Centro skyrius ar kitus struktūrinius padalinius bei inicijuoti šių Nuostatų keitimą;

16.6. pagal kompetenciją sudaryti nuomos ar kitas sutartis;

16.7. gauti ir naudoti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.8. reikalauti iš lankytojų atlyginti Centrai renginių metu padarytą žalą, jeigu tai padaryta dėl lankytojų kaltės;

16.9. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės tarybos turtais;

16.10. kartu su fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių balansuose yra Centro skyrių patalpos, spręsti jų eksploatavimo klausimus;

16.11. nustatyti savo teikiamų paslaugų rūšis, jeigu jų nenustato steigėjas arba Kultūros ministerija;

16.12. priimti išipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;

16.13. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;

16.14. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Centro tikslus ir funkcijas.

17. Centras privalo:

17.1. naudoti gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir funkcijoms vykdyti;

17.2. riboti tokios kultūros industrijos produkcijos platinimą, kuri neigiamai veikia vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį ir trukdo humaniškos vertybių orientacijos formavimuisi;

17.3. rinkti medžiagą apie Pasvalio krašto žmonių papročius, pasakojimus, liaudies choreografiją ir ją naudoti renginiuose;

17.4. aprobuoti surinktą medžiagą ir sudaryti galimybes ja naudotis kiekvienam rajono gyventojui;

17.5. dalyvauti sudarant tradicinės kultūros vertybių registrą;

17.6. sudaryti sąlygas kiekvienam rajono gyventojui dalyvauti mėgėjų meninėje veikloje;

- 17.7. dalyvauti reikšminguose Lietuvos kultūrai mėgėjų meno renginiuose, puoselėti dainų švenčių tradicijas;
- 17.8. naudojantis kūriniais laikytis Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo, Ženevos konvencijos nuostatų reikalavimų;
- 17.9. demonstruojant kino filmus, laikytis Licencinės sutarties;
- 17.10. laikytis saugių ir sveikų darbo sąlygų;
- 17.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMO YPATUMAI

18. Centrai vadovauja Centro direktorius, kuris į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, atlieka Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centro direktorius:

19.1. organizuoja Centro ir jo skyrių darbą, atsako už jos ūkinę-finansinę veiklą, materialinių vertybių apsaugą;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia Centro darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato Centro struktūrą ir tarnybinių atlyginimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TI-362](#), 2024-11-27, paskelbta TAR 2024-11-28, i. k. 2024-20746

19.3. tvirtina Vidaus darbo tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, strateginius ir metinius planus, veiklos programas bei ataskaitas, tvarkas ir kitus Centro darbą reglamentuojančius dokumentus, jeigu teisės aktai nenumato kitaip; teisės aktų nustatyta tvarka bei neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo skiria darbuotojams priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, materialines pašalpas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TI-362](#), 2024-11-27, paskelbta TAR 2024-11-28, i. k. 2024-20746

19.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

19.5. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Centro optimalaus tinklo išdėstymo bei pakeitimo;

19.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.7. atstovauja Centro teisėms teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.8. disponuoja Savivaldybės tarybos patvirtintomis lėšomis, turi parašo teisę banko dokumentuose;

19.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis;

19.10. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

19.11. užtikrina kokybiško kultūros produkto pateikimą renginių metu;

19.12. užtikrina Savivaldybės perduoto turto valdymą, apsaugą ir naudojimą;

19.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

- 19.15. sudaro laikinąsias komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;
- 19.16. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
20. Direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, jo nesant – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
21. Kvalifikaciniai reikalavimai Centro direktoriui nustatomi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo nustatyta tvarka.
22. Nuostatuose neįvardintos kitos Centro direktoriaus teisės ir pareigos įgyvendinamos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Buhalterinę apskaitą Centre organizuoja ir atskaitomybę tvarko Centro vyriausiasis buhalteris.

V SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą turtą, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
26. Centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto.
27. Centro lėšų šaltiniai:
- 27.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 27.2. valstybės biudžeto lėšos;
 - 27.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
 - 27.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
 - 27.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
 - 27.6. projektinės lėšos;
 - 27.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
28. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais, vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
30. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie Centro veiklą, kurią, vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse.
32. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Centro ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrį ir kitą simboliką.
33. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Pakeistus Centro nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo – Savivaldybės meras arba kitas Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.
34. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

35. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Gintautas Gegužinskas